

ระเบียบกรมชลประทาน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่กรมชลประทานได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ และเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ กรมชลประทานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมชลประทานในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้างและผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสาระสำคัญหรือรู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของกรมชลประทานที่มีฐานะเป็นสำนัก กอง โครงการ และศูนย์ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมชลประทานรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิบดีกรมชลประทานมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑ “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน” เรียกโดยย่อว่า “กขส.ชลป.” ประกอบด้วย รองอธิบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ที่ ๑-๑๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน ผู้อำนวยการกองพัสดุ และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย กองกฎหมายและที่ดิน และหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้ กขส.ชลป. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมชลประทาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ และเอกชน

(๙) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขส.ชป. มอบหมาย

(๑๑) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๒) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุม กขส.ชป. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กขส.ชป. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมชลประทานก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิบดี กรมชลประทาน หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนออธิบดี กรมชลประทาน หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย ตรวจสอบและศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็น ของ กขส.ชป.

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่ เป็นเรื่องลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่ คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้อง เปิดเผย

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส.ชป. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียม การเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสาร ให้นำประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารของราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่ กขส.ชป. จะกำหนดหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นอย่างอื่น

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่วาระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล และ ตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณี เร่งด่วน โดยคำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ พิจารณานุญาต

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานในกรมชลประทาน ควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ในส่วนกลาง ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน และเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำ

ให้หน่วยงานในส่วนกลาง รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้แก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) ในส่วนภูมิภาค ให้สำนัก โครงการและศูนย์ หรือเทียบเท่า เป็นศูนย์บริการข้อมูล
ข่าวสารกรมชลประทาน และเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สามารถ โชคคณาพิทักษ์

อธิบดีกรมชลประทาน

ประเภทของข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน, หัวหน้าโครงการ, หัวหน้าศูนย์</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</p>
<p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>(๒) ข้อมูลข่าวสาร นอกจาก ๒.๑ (๑)</p>	<p>- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป</p> <p>- ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน, หัวหน้าโครงการ, หัวหน้าศูนย์</p>
<p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>- รองอธิบดีขึ้นไป</p>

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามประเภทข้อมูลข่าวสารในแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน จึงเปิดเผยได้